**मितिः** 2080/..../......

रु 10 को हुलाक टिकट

PIM 2077, अनुसुचि 10 बमोजिम

**श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,**

**प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना**

**परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, सिन्धुली**

**विषयः** अनुदाँनमा कार्यक्रम पाँउ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा अनुदानमा कार्यक्रम उपलब्ध गराउने बारे यस कार्यालयबाट मितिः 2080/6/04 मा जारी भएको सुचना अनुसार मलाई/हामीलाई तपसिल बमोजिमको कार्यक्रम अनुदानमा उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु। सम्पूर्ण आवश्यक कागज पत्र यसै निवेदनमा संलग्न गरि पेश गरेको छु।

**निवेदकः**

दस्तखतः.............................

नाम, थरः...............................

पदः.......................................

सम्पर्क नं...................................

फर्म/कृषक समूह/सहकारीको छाप, नाम, ठेगानाः.................................................................................................................

ठेगानाः...............................................................................................

योजनाको नामः.....................................................................................

सिंचाईको प्रकारः- सामुहिक/निजी............................

सिंचाई योजनाको प्रकारः- कूलो सिंचाई/इन्टेक+पाईप सिंचाई/पानी संकलन पोखरी/अन्य (उल्लेख गर्नुहोस)।

...................................................................................................

**आवश्यक कागजातहरु**

1.निवेदन (रु 10 को हुलाक टिकट टाँस गरी) यसै फर्मेट अनुसार माग गरिएको सामाग्रीहरुको स्पेसिफिकेसन खुलाई

2.संस्था दर्ता/नविकरण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

3.प्यान नं. दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

4.आवेदन पेश गर्ने बारे गरिएको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि

5.जिम्मेवारी तोकेको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी

6.कर तिर्नु पर्नेको हकमा कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि र लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन

7.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।

***नोटः*** *सबै कागजातहरु कागजी फाइलमा राखी सम्पर्क नं. समेत लेखि कार्यालयमा दर्ता गराई बुझाई दिनु होला।रितपूर्वक नबुझाईएका कागजात उपर कुनै कारबाही हुने छैन।*

**कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा सिफारिस गर्नेः**

सम्बन्धित वडा कार्यालयको तर्फबाटः

दस्तखत/मितिः

नाम, पदः

छाप